

【郵便等による申請方法】

- 申請できる方
- ・故人の親族または祭祀継承者
 - ・上記の方の代理人

【郵便等による申請時に封入いただくもの】

1. 火葬証明書交付申請書(右の申請書)
※ 1故人につき1枚作成してください。
※ 必ず日中に連絡の取れる電話番号を記入してください。
2. 申請者の「住所および氏名」が確認できる本人確認書類のコピー
※ マイナンバーカード(表面)、運転免許証など
3. 手数料分の定額小為替
※ 証明書1通の手数料は250円です。
※ 必要枚数分の手数料を定額小為替で同封してください。
 - ・定額小為替は郵便局で購入できます。
 - ・受取人欄・委任欄は空白のまま、切り離さず同封してください。
 - ・切手での代用はできません。
4. 返信用封筒
※ 必要な額の切手を貼り、返信先の宛名を記入済のもの
※ 火葬証明書1通の大きさはA4サイズです。
5. 委任状等(代理人が申請する場合(様式の指定はありません。))

【備考】

- ・封入物が不足している場合は、証明書を返送できません。
- ・申請書の色付きの箇所(記入日・斎場管理者名(送付先の斎場名)・申請者情報・死亡者情報・手数料)をご記入ください。

【送付先】

斎場名	住所	電話
瓜破斎場	〒547-0022 平野区瓜破東4-4-146	06-6709-0860
北斎場	〒531-0061 北区長柄西1-7-13	06-6351-3042
鶴見斎場	〒538-0053 鶴見区鶴見1-6-128	06-6912-3038
小林斎場	〒551-0011 大正区小林東3-12-8	06-6551-0402
佃斎場	〒555-0001 西淀川区佃6-4-18	06-6471-1142

年 月 日

火葬証明書交付申請書

大阪市立 斎場管理者

申請者住所

氏 名

(死亡者との続柄)
※ 死亡者からみた続柄

電 話 番 号

(必ず日中に連絡の取れる電話番号を記載してください)

次の者の火葬証明書を 通交付してくださるよう
申請します。

記

死亡者	氏 名	☐ 死産児			
	死亡年月日	明・大・昭 平・令	年	月	日
	火葬年月日	明・大・昭 平・令	年	月	日
	火葬の場所	☐ 瓜破斎場 ☐ 鶴見斎場	☐ 北斎場 ☐ 佃斎場	☐ 小林斎場	

手数料 (1通250円)			大阪市斎場管理者押印欄		
			場 長	現金収納員	受 付